



Aarhus den 1. maj 2017

Frivilligaftale mellem Naturhistorisk Museum Aarhus og privatpersoner, som på vegne af Naturhistorisk Museum Aarhus indsamler samt modtager prøver fra og oplysninger om ulv i Danmark.

Naturhistorisk Museum Aarhus (NHMA) har tradition for at forske og opbygge viden om arters udbredelse, bestande og biologi i Danmark baseret på *Citizen science* (borgerdrevet videnskab), hvor frivillige privatpersoner indsamler data. NHMA har siden ulvens genindvandring til Danmark i 2012 erfaret, at oplysninger fra offentligheden og samarbejdet med engagerede frivillige spiller en central rolle i at tilvejebringe data om ulvens forekomst og indvandring. De frivillige kan fx kunne bistå en løbende registrering og videreformidling af informationer og iagttagelser fra den øvrige offentlighed, bistå med data fra den frivilliges egne registrering og feltundersøgelser, varetage tilsyn af kamerafælder og indsamling af data under arrangerede feltundersøgelser. Det arbejdsmæssige bidrag fra frivillige privatpersoner er af så væsentlig karakter, at det øger den samlede viden, der kan danne grundlag for forvaltningen af ulv i Danmark.

Denne aftale skal sikre klare retningslinjer for samarbejdet mellem den frivillige og NHMA for at værne om den frivillige såvel som det videnskabelige arbejde.

Retningslinjer for privatpersoner, som på vegne af Naturhistorisk Museum Aarhus indsamler og modtager oplysninger om og prøver fra ulv i Danmark

Nedenstående privatperson er af NHMA udpeget til på NHMA's vegne at indsamle og modtage oplysninger og prøver vedrørende ulv i Danmark. Aftalen er gældende under følgende vilkår, som er accepteret af begge parter.

1. Med aftalens indgåelse, erklærer den frivillige sig indforstået med at:
 - a. Deltage i relevante kurser eller uddannelse, der kan være nyttige for udførelsen af data-registrering og prøvetagning.
 - b. Al data-registrering og prøvetagning foregår efter de faglige retningslinjer, som NHMA har udstukket, og som er beskrevet på NHMA's hjemmeside www.ulveatlas.dk under protokoller.
 - c. Alle data og prøver, som er indsamlet af den frivillige eller modtaget fra tredje part videregives uden forbehold og begrænsninger til NHMA.
 - d. Al færdsel og dataindsamling foregår efter almindeligt gældende regler for offentlig adgang og opførsel på offentlige og private arealer, eller efter forudgående tilladelse om andet fra grundejer.
 - e. Opsætning af vildtkameraer eller andet udstyr må kun foretages efter grundejers skriftlige tilsagn og under den til enhver tid gældende lovgivning vedrørende overvågning af det offentlige rum.

- f. Den frivillige kan ikke udtale sig selvstændigt om faglige spørgsmål på NHMA's vegne. Man må som frivillig gerne give udtryk for private vurderinger om faglige forhold omkring ulv, så længe man udtrykkeligt gør opmærksom på, at disse står for egen regning, og ikke nødvendigvis deles af NHMA.
- g. Frivillige, som repræsenterer NHMA, forpligtiger sig til i det offentlige rum (herunder på åbne sociale medier) at undlade at kommentere negativt på andre aktørers (det være enkeltpersoner, private grupperinger, politiske partier eller offentlige institutioner) gøren eller laden i sager, der vedrører ulv eller dataindsamling vedrørende ulv.
- h. Frivillige, som deltager i ulverelaterede temadage, konferencer, møder mv. forventes at forholde sig loyalt til NHMA, dets omdømme og virke.
- i. Frivillige har ikke bemyndigelse til at indgå bindende kontrakter for NHMA eller foretage andre former for juridiske forpligtelser på NHMA's vegne.
- j. Hvis den frivillige skulle komme ud for, at der udtrykkes utilfredshed med hans/hende ageren som frivillig for NHMA, skal den frivillige gøre den klagende part opmærksom på, at man operer under ovenstående retningslinjer. Hvis den klagende fortsat måtte mene disse som værende overtrådt, skal vedkommende opfordres til påklage dette til NHMA, som så vil vurdere sagen.

2. Med aftalens indgåelse sørger NHMA for at:

- a. NHMA bevidner, at den frivillige opererer på NHMA's vegne, ved at vedkommendes navn og relevante oplysninger kan tilgås på NHMA's hjemmeside www.ulveatlas.dk under ulvekontakter.
- b. Udstede en officiel personlig bekræftelse, som den frivillige kan medbringe i felten og benytte som dokumentation.
- c. Dette dokument, som beskriver retningslinjerne, under hvilke den frivillige arbejder for og repræsenterer NHMA, er offentligt tilgængeligt på NHMA's hjemmeside www.ulveatlas.dk under ulvekontakter.
- d. Den frivillige krediteres for at indsamle af data, hver gang den frivilliges data bliver brugt offentligt, det kan fx være ved omtaler i pressen, offentligheden eller videnskabeligt.
- e. Den frivillige varsles om eventuel offentliggørelse af resultater, der er baseret på data indsamlet af den frivillige, forinden selve offentliggørelsen, således at den frivillige er orienteret og forberedt på henvendelser fra medierne.
- f. Registrere, validere og kuratere data og prøver i henhold til Museumsloven. Data vil efterfølgende være åbent tilgængelig for den nationale og internationale forskning, bestandsovervågning og forvaltning, varetaget af danske myndigheder og forskningsinstitutioner.
- g. NHMA står inde for sine frivilliges aktiviteter, så længe NHMA vurderer, at de ovenfor beskrevne retningslinjer har været overholdt. I modsat fald kan aftalen blive opsagt med øjeblikkelig virkning.
- h. Udbetale godtgørelse af på forhånd godkendte udgifter i forbindelse med data-registrering og prøvetagning.

Frivilligaftalen mellem den frivillige og NHMA tager udgangspunkt i ovenstående retningslinjer og er baseret på frivilligt indgåede aftaler og er derfor ikke juridisk bindende for nogle af parterne. Det frivillige arbejdsforhold kan derfor ændres eller opsiges af begge parter - til enhver tid og af enhver årsag, uden varsel, krav eller dokumentation.

Accept af ovennævnte vilkår:

Dato: / -

Dato: / -

Kent Olsen, Ph.d.

Forsknings- og Samlingschef
Naturhistorisk Museum Aarhus

Frivillige privatperson

Kontaktoplysninger

Navn			
Adresse			
Postnummer		By	
Mailadresse			
Fast telefonnr.		Mobil telefonnr.	
I tilfælde af uheld eller lign.:			
Kontaktperson (relation)		Telefon	

Foto